



УИС

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 02 20 18 г. № 51
г. Чебаркуль

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Отчуждение находящегося в муниципальной собственности арендуемого имущества в порядке реализации субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права приобретения"

В соответствии с Федеральным Законом от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 36, 37 Устава Чебаркульского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Отчуждение находящегося в муниципальной собственности арендуемого имущества в порядке реализации субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права приобретения", утвержденный постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 23.12.2014г. № 1188, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.16. читать в следующей редакции:

"2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг:

- в МФЦ для получения консультации не должен превышать 15 минут;
- на личном приеме при подаче документов в МФЦ для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут;

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в очереди исключается".

1.2. Пункт 2.17. читать в следующей редакции:

"2.17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления;

- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут;

В том случае, если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок его регистрации в МФЦ не должен превышать 15 минут.

При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме".

1.3. В приложении 1 к регламенту таблицы "Общая информация о Муниципальном казенном учреждении администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ» (Отдел по предоставлению государственных и муниципальных услуг администрации Чебаркульского городского округа - (МФЦ))" и "График работы по приему заявителей" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационно- коммуникационных технологий Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы по имущественным и земельным отношениям, начальника Управления муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа (Барышников С.Н.).

Глава
Чебаркульского городского округа



С.А. Ковригин

Общая информация о Муниципальном казенном учреждении администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ» (Отдел по предоставлению государственных и муниципальных услуг администрации Чебаркульского городского округа - (МФЦ))

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456440, Челябинская область, г.Чебаркуль, ул.Ленина-22
Место нахождения	Челябинская область, г.Чебаркуль, ул.Ленина-22
Адрес электронной почты	mfc.@chebarcul.ru
Телефон для справок	8 (351 68) 2 51 52
Телефон-автоинформатор	
Официальный сайт в сети Интернет	www.chebarcul.ru .
ФИО руководителя	Булычева Ольга Павловна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08:00 - 18:00
Вторник	08:00 - 20:00
Среда	08:00 - 18:00
Четверг	08:00 - 18:00
Пятница	08:00 - 18:00
Суббота	09:00 - 13:00
Воскресенье	выходной день